

# ENTLASSUNGSBESTÄTIGUNG FÜR DIE NACHMITTAGSBETREUUNG

Abgabe bis 10 Uhr in Papierform im NTB-Briefkasten

# NTB

## Meine Tochter/mein Sohn

Nachname und Vorname

Klasse

soll am

Entlassungsdatum

Emailadresse der NTB-Leitung:

[ntb-leitung@wiednergymnasium.at](mailto:ntb-leitung@wiednergymnasium.at)

**Achtung: Nur einen betreffenden Zeitpunkt ankreuzen bzw. ausfüllen!**

- gleich nach Unterrichtsende um  Uhr entlassen werden  
 gleich nach dem Mittagessen entlassen werden  
 nach der
  5. Schulsstunde (12:50) ...  
 6. Schulsstunde (13:45) ...  
 7. Schulsstunde (14:35) ...  
 8. Schulsstunde (15:25 > Ende 1.Lernstunde) ...  
 9. Schulsstunde (16:15 > Ende 2.Lernstunde) ... entlassen werden!  
 exakt um  Uhr entlassen werden

Die Zusendung einer Entlassungsbestätigung per E-Mail wird nur für schulische, tagesaktuelle Änderungen oder privat dringende Situationen akzeptiert!

Die Entlassungsbestätigung muss vollständig und leserlich ausgefüllt der E-Mail als Anlage im **PDF-Format** beigelegt sein.

**Zustellungszeitpunkt: spätestens 10 Uhr**

**Verspätete Zusendungen können nicht mehr berücksichtigt werden!**

Persönliche Abholung von Schüler/innen durch Erziehungsberechtigte ist jederzeit möglich!

### Vermerke der NTB-Betreuung

Woche und Paraphe

Zustellung wegen tagesaktueller Änderung via E-Mail:

ausnahmsweise länger in der NTB betreut werden und zwar bis ..... Uhr  
(maximal 17:05)

**Grund:**

Ausstellungsdatum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

NTB-EB KOPIERVORLAGE

# ENTLASSUNGSBESTÄTIGUNG FÜR DIE NACHMITTAGSBETREUUNG

Abgabe bis 10 Uhr in Papierform im NTB-Briefkasten

# NTB

## Meine Tochter/mein Sohn

Nachname und Vorname

Klasse

soll am

Entlassungsdatum

Emailadresse der NTB-Leitung:

[ntb-leitung@wiednergymnasium.at](mailto:ntb-leitung@wiednergymnasium.at)

**Achtung: Nur einen betreffenden Zeitpunkt ankreuzen bzw. ausfüllen!**

- gleich nach Unterrichtsende um  Uhr entlassen werden  
 gleich nach dem Mittagessen entlassen werden  
 nach der
  5. Schulsstunde (12:50) ...  
 6. Schulsstunde (13:45) ...  
 7. Schulsstunde (14:35) ...  
 8. Schulsstunde (15:25 > Ende 1.Lernstunde) ...  
 9. Schulsstunde (16:15 > Ende 2.Lernstunde) ... entlassen werden!  
 exakt um  Uhr entlassen werden

Die Zusendung einer Entlassungsbestätigung per E-Mail wird nur für schulische, tagesaktuelle Änderungen oder privat dringende Situationen akzeptiert!

Die Entlassungsbestätigung muss vollständig und leserlich ausgefüllt der E-Mail als Anlage im **PDF-Format** beigelegt sein.

**Zustellungszeitpunkt: spätestens 10 Uhr**

**Verspätete Zusendungen können nicht mehr berücksichtigt werden!**

Persönliche Abholung von Schüler/innen durch Erziehungsberechtigte ist jederzeit möglich!

### Vermerke der NTB-Betreuung

Woche und Paraphe

Zustellung wegen tagesaktueller Änderung via E-Mail:

ausnahmsweise länger in der NTB betreut werden und zwar bis ..... Uhr  
(maximal 17:05)

**Grund:**

Ausstellungsdatum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r