

ENTLASSUNGSBESTÄTIGUNG FÜR DIE NACHMITTAGSBETREUUNG

Abgabe bis 10 Uhr in Papierform im NTB-Briefkasten

NTB

Meine Tochter/mein Sohn

Nachname und Vorname Klasse

soll am

Achtung: Nur einen betreffenden Zeitpunkt ankreuzen bzw. ausfüllen!

- gleich nach Unterrichtsende um Uhr entlassen werden
- gleich nach dem Mittagessen entlassen werden
- nach der
 - 5. Schulstunde (12:50) ...
 - 6. Schulstunde (13:45) ...
 - 7. Schulstunde (14:35) ...
 - 8. Schulstunde (15:25 > Ende 1.Lernstunde) ...
 - 9. Schulstunde (16:15 > Ende 2.Lernstunde) ... entlassen werden!
- exakt um Uhr entlassen werden

ausnahmsweise länger in der NTB betreut werden und zwar bis Uhr
(maximal 17:05)

Grund:

Ausstellungsdatum Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Emailadresse der NTB-Leitung:
ntb-leitung@wiednergymnasium.at

Die Zusendung einer Entlassungsbestätigung per E-Mail wird nur für schulische, tagesaktuelle Änderungen oder privat dringende Situationen akzeptiert!
Die Entlassungsbestätigung muss vollständig und leserlich ausgefüllt der E-Mail als Anlage im **PDF-Format** beigelegt sein.

Zustellungszeitpunkt: spätestens 10 Uhr

Verspätete Zusendungen können nicht mehr berücksichtigt werden!

Persönliche Abholung von Schüler/innen durch Erziehungsberechtigte ist jederzeit möglich!

Vermerke der NTB-Betreuung

Woche und Paraphe <input type="text"/>	Zustellung wegen tagesaktueller Änderung via E-Mail: <input type="checkbox"/>
--	---



NTB - KOPIERVORLAGE

ENTLASSUNGSBESTÄTIGUNG FÜR DIE NACHMITTAGSBETREUUNG

Abgabe bis 10 Uhr in Papierform im NTB-Briefkasten

NTB

Meine Tochter/mein Sohn

Nachname und Vorname Klasse

soll am

Achtung: Nur einen betreffenden Zeitpunkt ankreuzen bzw. ausfüllen!

- gleich nach Unterrichtsende um Uhr entlassen werden
- gleich nach dem Mittagessen entlassen werden
- nach der
 - 5. Schulstunde (12:50) ...
 - 6. Schulstunde (13:45) ...
 - 7. Schulstunde (14:35) ...
 - 8. Schulstunde (15:25 > Ende 1.Lernstunde) ...
 - 9. Schulstunde (16:15 > Ende 2.Lernstunde) ... entlassen werden!
- exakt um Uhr entlassen werden

ausnahmsweise länger in der NTB betreut werden und zwar bis Uhr
(maximal 17:05)

Grund:

Ausstellungsdatum Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Emailadresse der NTB-Leitung:
ntb-leitung@wiednergymnasium.at

Die Zusendung einer Entlassungsbestätigung per E-Mail wird nur für schulische, tagesaktuelle Änderungen oder privat dringende Situationen akzeptiert!
Die Entlassungsbestätigung muss vollständig und leserlich ausgefüllt der E-Mail als Anlage im **PDF-Format** beigelegt sein.

Zustellungszeitpunkt: spätestens 10 Uhr

Verspätete Zusendungen können nicht mehr berücksichtigt werden!

Persönliche Abholung von Schüler/innen durch Erziehungsberechtigte ist jederzeit möglich!

Vermerke der NTB-Betreuung

Woche und Paraphe <input type="text"/>	Zustellung wegen tagesaktueller Änderung via E-Mail: <input type="checkbox"/>
--	---