

- SchülerInnen, die **nicht** in der NTB registriert sind, müssen unmittelbar nach ihrer jeweils letzten Vormittags-Unterrichtsstunde **das Schulgebäude verlassen**.
- In der NTB angemeldete SchülerInnen kommen direkt nach Unterrichtsende zum Anmeldestützpunkt der NTB vor dem Buffet um sich dort zu registrieren. Dort steht ein Bereich für die Ablage von Schulsachen zur Verfügung (die Schule übernimmt für alles Abgelegte keinerlei Haftung).
- Nach der Registrierung können die Kinder im angrenzenden Speisesaal essen.
- SchülerInnen, die in **keiner der angebotenen Tagesbetreuungsformen registriert sind**, dürfen ein **Mittagessen** in der Schule – in welcher Form auch immer – **nicht** konsumieren; ein Mittagessen wird bedarfsweise vom Buffetbetreiber in mitgebrachten Behältern nach Hause mitgegeben.
- Nach dem Mittagessen beginnt der **Freizeitteil** der Nachmittagsbetreuung. Die SchülerInnen dürfen sich aufgrund der gesetzlichen Aufsichtspflicht ausschließlich in den **Bereichen der NTB** aufhalten. SchülerInnen werden diesbezüglich und auch über die Abfolge verschiedener Einheiten in Frei- und Lernzeit informiert (vgl. *Präsentation des NTB-Elternabends*).
- Eine Abholung durch Erziehungsberechtigte ist jederzeit möglich. Mit Abgabe einer **schriftlichen Entlassungsbestätigung** für den betreffenden Tag können SchülerInnen auch unbegleitet zu einem beliebig vermerkten Zeitpunkt aus der NTB entlassen werden.
- Eine Abholung von SchülerInnen durch Personen, die nicht erziehungsberechtigt sind, ist nur mit gültiger **Abholberechtigung** möglich.
- Für Anmeldung, Entlassung u.ä. wird um die Verwendung der **Formularvordrucke** (hierfür aktuelle Vordrucke verwenden!) in Papierform gebeten. Abgabestelle für sämtliche Schriftstücke der Nachmittagsbetreuung ist der NTB-Briefkasten.
- Alle NTB-relevanten Vordrucke sind nur für entsprechende Phasen im Schuljahr im Download-Bereich der Tagesbetreuung zum Herunterladen aktiviert.