

SEPA hochladen und aktivieren

SEPA-Daten ^

SEPA-Daten:
☒ Ja **1**
☐ Nein

Sepa Mandatsreferenz:
SKZ-MKA-10 Buchstaben

IBAN **2**

BIC

SEPA-Daten vorhanden **5**

Datei hochladen **3**

Betreuungsdaten v

Kontoblatt v

Kommentar

Abbrechen

Teilnahme stornieren

Anmeldung verwerfen

Teilnahme speichern **4**

Bei SEPA-Mandate, die neu hochladen werden, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie bei dem Reiter „SEPA-Daten“ auf SEPA „Ja“
2. Danach tragen Sie den vollständigen IBAN der Person ein. Der BIC ist nur bei ausländischen Konten erforderlich.
3. Sie klicken auf „Datei Hochladen“.
4. Danach klicken Sie auf „Teilnahme speichern“
5. Nachdem die Teilnahme gespeichert wurde, klicken Sie auf „SEPA-Daten vorhanden“ und dann auf JA.
Das SEPA Mandat scheint jetzt als geprüft im MKA auf.